

## Zoom 大会に参加する際の留意点について

### 参加される方へ

※Zoom アプリのバージョンは 5.7 以上としてください

アプリのダウンロード：[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

version 確認：<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362393>

1. 入室時は以下のボタンで、マイクをミュート、カメラはオン（可能な限り）にしてご参加ください。



2. 入室後に表示名を以下の方法で“氏名（所属名）”としてください。

- ・画面下部にある”参加者”のタブをクリック



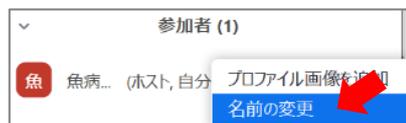
- ・画面右部にある自分の名前にカーソルを合わせる



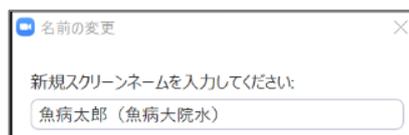
- ・「詳細」ボタンが現れるのでクリック



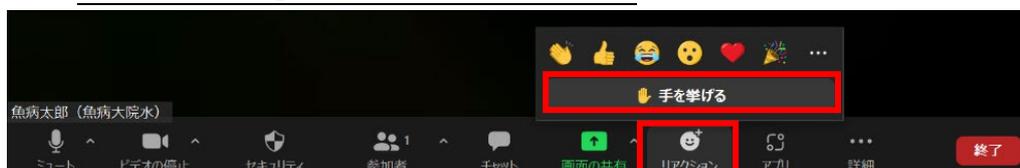
- ・名前の変更が表示されるのでクリック



- ・“氏名（所属名）”に変更をする（例：魚病太郎（魚病大院水））



3. 質問の際は、「リアクション」をクリックし“挙手ボタン”を押してください。



4. 音声での質問時には、はじめに“氏名と所属”をお伝えください。また、質問が終わった後はマイクを再びミュートにしてください。
5. 受信映像や発表資料の保存、録音、再配布は原則禁止です。必要な場合は発表者や主催者を含む関係者に許可を得てください。
6. ハウリング（スピーカーから流れる音をマイクが拾い、その音がスピーカーから流れる現象）を防ぐため、PC内臓のスピーカー使用は推奨しません。外付けのヘッドセットやイヤホン等の使用をお願いします。
7. オンライン学会の Zoom 操作について、以下 URL に詳細にまとめられた資料がございます（作成者の意向により著作権フリーで配布中）。Zoom 操作に不安がある方は、ご一読ください。

<https://www.dropbox.com/sh/jihg73yavjx49a5/AACiA2bdO9cOhx8zfJbnAeXEa?dl=0>

## 発表される方へ

1. 9/8 10:00 ~ 12:00, 9/10 14:00 ~ 17:00 の期間中, 大会 Zoom 会場で事前チェックを行うことが可能です。大会当日参加時のミーティング ID もしくは URL を利用し, 大会 Zoom 会場にご入場ください。音声チェック・発表資料のテスト表示が可能です。
2. 発表時には, 音声とビデオの両方をオンにしてください。
3. 発表資料は画面共有機能を利用して提示してください。
4. 発表時にはホスト (主催者) 画面に「タイマー画面」を表示しますので, そちらで時間を確認してください。
5. ベルは以下の時間・回数で鳴らします  
ポスター発表: 6分で1回, 8分で2回, 10分で3回 (以降, 1分ごとに3回)  
口頭発表: 10分で1回, 12分で2回, 15分で3回 (以降, 1分ごとに3回)